

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

22. Nhân viên công nghệ thông tin (Helpdesk)

Vị trí	Nhân viên công nghệ thông tin (Helpdesk)	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/nữ	
Số lượng cần tuyển	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Vận hành hệ thống AD, DC để quản lý người dùng • Cấu hình bảo mật cho file server để đảm bảo các dữ liệu người dùng được an toàn và bảo mật • Thống kê, quản lý các thiết bị của tất cả các người dùng • Thực hiện bảo trì, bảo dưỡng các thiết bị cho các phòng/ban/bộ phận • Nghiên cứu, nắm bắt công nghệ, chuyên sâu về các thiết bị và các chính sách bảo mật để triển khai và khuyến cáo đến người dùng • Tiếp nhận các thông tin sự cố từ người dùng và có quy trình thứ tự ưu tiên, thời gian xử lý cụ thể cho người dùng • Hỗ trợ về chuyên môn, công việc cho các nhân sự trong Team và các Team khi cần thiết. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	25 – 35
	Ngoại hình	
	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Tối thiểu 1 năm kinh nghiệm tại vị trí tương đương; • Có khả năng chịu áp lực cao trong công việc.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Trung thực, cẩn thận, nhiệt tình công tác; • Sáng tạo trong công việc.