

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

21. Nhân viên quản lý Nhà nhân viên

Vị trí	Nhân viên quản lý Nhà nhân viên	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam	
Số lượng	04	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> Sắp xếp bố trí Phòng lưu trú cho CBNV, SVTT, khách và đối tác Tổ chức điểm danh định kỳ và đột xuất nhân sự lưu trú Cập nhật danh sách lưu trú và báo cáo theo quy định Theo dõi nhân sự vào ra khu Nhà nhân viên trong mỗi ca trực Sửa chữa các hư hỏng nhỏ tại các Khu nhà nghỉ nhân viên Lập kế hoạch và thực hiện giặt ủi, lưu trữ Chăn, nệm, mùng, chiếu và các vật dụng khác tại Nhà nhân Thu tiền điện vượt định mức tại mỗi Phòng lưu trú nộp kế toán theo quy định để toán theo quy định Cập nhật theo dõi tình trạng Phòng lưu trú để bố trí cho phù hợp Quản lý và bố trí sân bóng cho các bộ phận theo yêu cầu Kiểm tra công tác PCCC, công tác đảm bảo an toàn tại các khu nhà lưu trú 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	20 – 45
	Ngoại hình	
	Trình độ	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên
	Kỹ năng	- Có 1 năm làm việc ở vị trí tương đương
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> Có tính tích cực, chủ động, có trách nhiệm và gương mẫu trong công việc Trung thành, trung thực; chín chu và cẩn thận Có khả năng chịu áp lực công việc;