

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

KHỐI VĂN PHÒNG, KỸ THUẬT:	3
1. Trưởng phòng kiểm tra kiểm soát nội bộ.....	3
2. Trưởng phòng nhân sự.....	4
3. Trưởng phòng truyền thông	6
4. Trưởng nhóm tuyển dụng & Đào tạo	8
5. Chuyên viên đào tạo	10
6. Chuyên viên marketing	11
7. Chuyên viên kỹ thuật điện (Cáp treo).....	12
8. Chuyên viên kỹ thuật điện (Hạ tầng).....	13
9. Chuyên viên kỹ thuật cơ khí (Cáp treo).....	15
10. Chuyên viên kỹ thuật cơ khí (Vận hành trò chơi)	16
11. Chuyên viên quản trị sự kiện	17
12. Chuyên viên kế hoạch (QS).....	18
13. Nhân viên kế hoạch (Phụ trách pháp lý).....	19
14. Nhân viên quản lý kho trang phục	20
15. Nhân viên hành chính (Tổ chức sự kiện nội bộ)	21
16. Nhân viên hành chính (căn tin)	22
17. Nhân viên hành chính (Cảnh Quan).....	23
18. Nhân viên tổng hợp (Bảo trì xây dựng).....	24
19. Nhân viên cấp dưỡng/ phụ bếp căn tin	25
20. Nhân viên lái xe (C, D, E)	26
21. Nhân viên quản lý Nhà nhân viên	27
22. Nhân viên công nghệ thông tin (Helpdesk).....	28
23. Nhân viên kỹ thuật điện lạnh	29
24. Công nhân xây dựng	30
25. Kiến trúc sư (Cảnh quan)	31
26. Chuyên viên kỹ thuật cây xanh	32
27. Cán bộ kiểm soát nội bộ (phụ trách tài chính)	33
28. Thủ kho	34
29. Hộ sỹ.....	35
30. Nhân viên bốc vác, chuyển hàng	36
31. Nhân viên an ninh	37
32. Nhân viên vệ sinh ca bin	38
33. Nhân viên đánh bóng cabin	39

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

KHỐI ÂM THỰC	40
1. Bếp trưởng	40
2. Bếp phó bếp bánh	41
3. Nhân viên Hành chính (Nhà hàng)	42
4. Nhân viên Hành chính (Bếp).....	43
5. Quản lý nhà hàng.....	45
6. Giám sát nhà hàng	47
7. Giám sát tạp vụ.....	48
8. Giám sát bếp.....	49
9. Nhân viên phục vụ nhà hàng.....	50
10. Nhân viên pha chế.....	51
11. Nhân viên lễ tân nhà hàng	52
12. Nhân viên tạp vụ nhà hàng	53
13. Nhân viên bếp chính nhà hàng.....	54
14. Nhân viên bếp lạnh	55
15. Nhân viên bếp bánh.....	56
16. Nhân viên phụ bếp	57
KHỐI DỊCH VỤ, VUI CHƠI GIẢI TRÍ.....	58
1. Nhân viên hướng dẫn khách nhà ga	58
2. Nhân viên vận hành trò chơi.....	59
3. Nhân viên soát vé	60
4. Nhân viên bán vé.....	61
5. Nhân viên thu ngân	62
6. Nhân viên vận hành trò chơi.....	63

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

KHỐI VĂN PHÒNG, KỸ THUẬT:

1. Trưởng phòng kiểm tra kiểm soát nội bộ

Vị trí	Trưởng phòng kiểm tra kiểm soát nội bộ	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng cần tuyển	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none">• Lập kế hoạch hành động hàng năm của phòng.<ul style="list-style-type: none">- Lập Kế hoạch nhân sự để triển khai Kế hoạch.- Lập kế hoạch Ngân sách.- Lập kế hoạch Công tác hàng năm/quý/tháng của phòng.• Chỉ đạo triển khai và giám sát/hỗ trợ việc thực hiện Kế hoạch Kiểm tra, Giám sát của các mảng công việc.• Rà soát, thẩm định Báo cáo kết quả KTGS do các Chuyên viên phụ trách các mảng công việc chính trình lên.• Đề xuất các giải pháp khắc phục các yếu kém đã được phát hiện.• Theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện các giải pháp đã được đề xuất.• Tổ chức việc lưu hồ sơ theo dõi chung• Tổng hợp các lỗi vi phạm mang tính hệ thống, đề xuất lập đoàn Kiểm tra chuyên đề.• Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên đoàn kiểm tra Chuyên đề để triển khai việc kiểm tra theo chuyên đề.• Tập hợp các Lỗi vi phạm đã được đoàn kiểm tra phát hiện và Báo cáo kết quả kiểm tra; kiến nghị giải pháp khắc phục.• Theo dõi quá trình triển khai thực hiện các kiến nghị.	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	30 – 45
	Ngoại hình	
	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kinh tế, kế toán, kiểm toán.
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none">• Am hiểu về 5S và ISO;• Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm ở vị trí đương đương trong việc kiểm tra, kiểm soát các hoạt động kinh doanh, tài chính;• Kỹ năng phân tích, xử lý và điều phối thông tin;• Kỹ năng trình bày, truyền đạt thông tin.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none">• Cẩn thận, chi tiết, tỉ mỉ;• Công bằng, chính trực.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

2. Trưởng phòng nhân sự

Vị trí	Trưởng phòng nhân sự
Thời gian làm việc	Hành chính
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills
Giới tính	Nam/Nữ
Số lượng	01
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Hoạch định nguồn nhân lực <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý chỉ đạo và chịu trách nhiệm chung mọi mặt hoạt động của phòng nhân sự, bao gồm nhưng không giới hạn: hoạch định nguồn nhân lực, lập kế hoạch nhân sự, tuyển dụng, quản lý chế độ đãi ngộ, quản lý kết quả thực hiện công việc, quan hệ lao động, đào tạo, phát triển nghề nghiệp, giữ chân người tài và đào tạo thay thế, hay quản trị thành tích (KPI)... - Tổ chức xây dựng và hoàn thiện các chế độ chính sách, nội quy quy chế phù hợp từng thời điểm như các chế độ chính sách đãi ngộ của Công ty, các quy định khen thưởng, kỷ luật... đảm bảo phù hợp môi trường văn hóa doanh nghiệp và luật pháp Việt Nam. • Tuyển dụng <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng và quản lý ngân sách tuyển dụng đã lập - Xây dựng các quy trình, các biểu mẫu thống nhất dùng trong công tác quản lý nhân sự. - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện tiến độ công việc tuyển dụng. • Đào tạo <ul style="list-style-type: none"> - Xác định năng lực chuẩn cho từng vị trí - Định kỳ thực hiện đánh giá năng lực phân tích nhu cầu cần đào tạo và nội dung đào tạo - Xây dựng ngân sách kế hoạch đào tạo - Xây dựng kế hoạch đào tạo - Kiểm soát chất lượng đào tạo, hiệu quả đào tạo. - Quản lý tài liệu đào tạo. - Quy hoạch đội ngũ giảng viên nội bộ - Quản lý hiệu quả đội ngũ kế cận • Đánh giá thành tích <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng quy trình, cách thức đánh giá - Xác định những chỉ tiêu / nội dung đánh giá (KPI) - Thực hiện đánh giá - Kiểm soát sự công bằng và chất lượng đánh giá - Kiểm soát các chỉ tiêu đánh giá • Quản trị tiền lương <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý chỉ đạo và cập nhật giá trị công việc so sánh với thị trường đề xuất những điều chỉnh nhằm thu hút và giữ chân người tài. - Đề xuất, xây dựng và hoàn thiện các các chính sách lương bổng, khen thưởng, phúc lợi, phụ cấp.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

	<ul style="list-style-type: none"> • Quan hệ lao động <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo môi trường làm việc công ty hài hòa, giải thiếu các xung đột lợi ích giữa các bên. • Tư vấn <ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu chiến lược phát triển nguồn nhân lực - Tư vấn về quy trình, chính sách . - Tham mưu các chương trình, dự án Đào tạo . - Tham mưu đề bạt, thuyên chuyển. - Tham mưu tác khen thưởng cuối năm, tăng lương. - Thi hành kỷ luật. - Đề xuất và soạn thảo văn bản hướng dẫn liên quan đến công tác nhân sự. - Giải đáp các thắc mắc về tiền lương, thưởng, chính sách.... - Giải quyết tranh chấp lao động. - Tư vấn, hỗ trợ pháp lý . 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	30-45
	Ngoại hình	
	Trình độ	Tốt nghiệp Đại học trở lên.
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Có thời gian làm việc ở vị trí tương đương tối thiểu 02 năm. Kinh nghiệm trong nghề tối thiểu 5 năm. • Kiến thức quản trị nhân sự • Kiến thức về luật, quản trị hệ thống • Kỹ năng làm việc nhóm • Kỹ năng phân tích tổng hợp, • Kỹ năng lập kế hoạch • Kỹ năng đàm phán • Kỹ năng tổ chức công việc • Kỹ năng thuyết trình, truyền đạt
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Thái độ: tích cực, chủ động • Tính cách: trung thực, hòa đồng • Khả năng: Chịu áp lực, sáng tạo

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

3. Trưởng phòng truyền thông

Vị trí	Trưởng phòng truyền thông	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Công tác quảng bá thương hiệu, PR – Marketing <ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm chính trong việc quản lý chiến lược phát triển thương hiệu marketing của công ty được chuyển giao từ Tập đoàn; - Chịu trách nhiệm chính trong việc nghiên cứu, đề xuất, hoàn thiện KHTT, chiến lược thương hiệu, marketing cho các sản phẩm dịch vụ, sự kiện lễ hội...; - Chủ trì việc khảo sát các phản hồi của khách hàng về dịch vụ, phân tích báo cáo, đề xuất các phương án marketing tại chỗ phù hợp phục vụ bán hàng; - Điều phối, kiểm soát các công tác đối ngoại, cung cấp thông tin truyền thông; công tác tiếp đón và hỗ trợ các đoàn phim...; - Quản lý, kiểm soát thực hiện, chịu trách nhiệm về luồng thông tin trên các phương tiện Social Media và Digital Media (website, mạng xã hội, Youtube, Instagram)... theo dự án; - Phê duyệt nội dung, định hướng và kiểm soát luồng thông tin, content PR-Marketing; - Kiểm định nội dung, kiểm soát sản phẩm, hiệu chỉnh các tài liệu dịch thuật liên quan truyền thông cũng như đầu mối hiệu chỉnh dịch thuật của toàn công ty; - Điều phối, kiểm soát hiệu quả công tác truyền thông tại chỗ phục vụ sự kiện, lễ hội; phục vụ kinh doanh, thúc đẩy bán hàng... - Chịu trách nhiệm quản trị, xử lý khủng hoảng truyền thông • Công tác truyền thông nội bộ <ul style="list-style-type: none"> - Nắm thông tin và hỗ trợ thực hiện, định hướng cho công tác truyền thông nội bộ • Quản lý nhân viên <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng, lập định biên nhân sự theo tổng thể cho các năm tiếp theo, theo sự tăng trưởng phát triển của công ty - Lên kế hoạch, triển khai chương trình đào tạo, bồi dưỡng, phát triển nguồn nhân lực cho từng vị trí trong bộ phận - Đánh giá nhân viên trong bộ phận theo định kỳ tháng, quý, năm 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	25-35
	Ngoại hình	
	Trình độ	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Marketing, Truyền thông, Báo chí, Kinh tế, Ngoại ngữ
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Có thời gian làm việc ở vị trí tương đương tối thiểu 02 năm. Kinh nghiệm trong nghề tối thiểu 5 năm. • Kỹ năng nghiên cứu và phân tích khách hàng, thị trường; • Kỹ năng hoạch định chiến lược marketing;

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

		<ul style="list-style-type: none">• Kỹ năng xây dựng chiến lược thương hiệu, marketing;• Kỹ năng quản trị dự án marketing;• Kỹ năng Marketing Online• Kỹ năng PR- Marketing• Kỹ năng tổ chức công việc• Kỹ năng làm việc nhóm• Kỹ năng quản trị nhân sự• Kỹ năng thiết kế• Kỹ năng thuyết trình• Kỹ năng viết bài
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none">• Thái độ: tích cực, chủ động• Tính cách: trung thực, hòa đồng• Khả năng: Chịu áp lực, sáng tạo

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

4. Trưởng nhóm tuyển dụng & Đào tạo

Vị trí	Tổ trưởng tuyển dụng, đào tạo
Thời gian làm việc	Hành chính
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills
Giới tính	Nam/Nữ
Số lượng	01
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Tuyển dụng <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận yêu cầu tuyển dụng được phê duyệt, tiến hành đối chiếu định biên, yêu cầu thực tế và xác nhận thông tin về số lượng, vị trí, yêu cầu, thời gian đáp ứng; - Nhận hồ sơ, sàng lọc hồ sơ, tổ chức phỏng vấn, tuyển dụng và lựa chọn ứng viên - Thiết lập mạng lưới tuyển dụng các trang web, các Công ty khác, trường học. Quản lý truyền thông trong tuyển dụng, các thông báo tuyển dụng, quản lý comment facebook, các thông tin truyền thông đến ứng viên; - Duy trì và phát triển một cơ sở dữ liệu ứng dụng vững chắc và phân loại các ứng dụng để đảm bảo dễ dàng tham khảo và khả năng tiếp cận. - Định kỳ thực hiện việc phân tích đánh giá hiệu quả của từng kênh tuyển dụng, đề xuất các giải pháp nhằm thu hút ứng viên. - Lập các báo cáo tuyển dụng hàng tuần, hàng tháng, hàng năm và ... - Soạn thảo thông báo tuyển dụng và đăng tuyển trên các kênh tuyển dụng được duyệt; - Thông báo cho Hội đồng phỏng vấn, liên hệ ứng viên và tổ chức phỏng vấn theo phương án được duyệt, theo quy trình tuyển dụng đúng; - Lập tờ trình tuyển dụng và liên hệ ứng viên đạt phỏng vấn nhận việc; • Đào tạo <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị hậu cần cho các hoạt động đào tạo theo đúng yêu cầu của từng chương trình. - Trực tiếp đứng lớp những chương trình đào tạo được chuyên giao hoặc các chương trình tự thiết kế cho nhân viên mới hoặc định kỳ - Định kỳ phối hợp với các khối, phòng hay bộ phận thực hiện đánh giá năng lực đội ngũ lao động, xác định nhu cầu cần đào tạo và nội dung đào tạo cho kỳ tiếp theo - Lập ngân sách đào tạo dựa trên kế hoạch đào tạo đã được thông qua hàng năm - Làm việc với các phòng ban xây dựng kế hoạch thực hiện đào tạo cụ thể cho nội dung chương trình đã được duyệt. - Thực hiện lưu trữ tài liệu đào tạo, kết quả đào tạo một các khoa học - Tổ chức sát hạch tay nghề, sát hạch nhân sự hàng năm. - Đánh giá ngay sau đào tạo và đánh giá định kỳ.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

Yêu cầu công việc	Độ tuổi	25 – 35
	Ngoại hình	
	Trình độ	Tốt nghiệp Đại học trở lên
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none">• Anh Văn giao tiếp tốt;• Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm ở vị trí đương đương;• Khả năng thương lượng đàm phán tốt, kỹ năng thuyết trình trước đám đông;• Kỹ năng giao tiếp tốt;• Kỹ năng soạn thảo văn bản tốt;• Kỹ năng phỏng vấn tuyển dụng tốt.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none">• Linh hoạt, nhạy bén;• Nhanh nhẹn, chịu khó.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

5. Chuyên viên đào tạo

Vị trí	Chuyên viên đào tạo	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Lập và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo cho Công ty theo tháng, quý và năm; • Đánh giá và lựa chọn nhà cung cấp các chương trình đào tạo bên ngoài; • Xây dựng và quản lý hệ thống thông tin dữ liệu đào tạo; • Tham gia tổ chức, điều phối, thực hiện (khi cần) việc truyền lửa và gắn kết đội ngũ tại Công ty; • Tham gia thiết kế chương trình đào tạo kỹ năng mềm, kỹ năng quản lý; • Tham gia kiểm soát hiệu quả chương trình sau đào tạo kỹ năng mềm và kỹ năng nghiệp vụ; • Thẩm định chất lượng các chương trình kỹ năng mềm đang có để đảm bảo rằng các chương trình đó được cập nhật và phù hợp với yêu cầu Công ty mỗi giai đoạn; • Trực tiếp thực hiện các khóa đào tạo theo phân công. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	20 – 40
	Ngoại hình	
	Trình độ	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kinh tế, ngoại ngữ, quản trị nhân sự, luật
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm ở vị trí đương đương; • Có kinh nghiệm biên soạn tài liệu huấn luyện, triển khai các chương trình đào tạo và phát triển; • Kỹ năng hoạch định và tổ chức công việc; • Kỹ năng giao tiếp và sử dụng tiếng Anh trong công việc; • Kỹ năng phân tích và tổng hợp dữ liệu tốt; • Kỹ năng giao tiếp và xây dựng mối quan hệ tốt; • Kỹ năng huấn luyện.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Cẩn thận, chi tiết, tỉ mỉ; • Linh hoạt, nhạy bén; • Nhanh nhẹn, chịu khó.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

6. Chuyên viên marketing

Vị trí	Chuyên viên Marketing	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Công tác quảng bá thương hiệu, PR – Marketing <ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu thông tin về chiến lược phát triển thương hiệu marketing của công ty được chuyển giao từ Tập đoàn; - Lập KHTT và triển khai thực hiện các chiến dịch phục vụ marketing thương hiệu, sản phẩm dịch vụ, sự kiện lễ hội...; - Thực hiện khảo sát ý kiến của khách hàng về dịch vụ, phân tích báo cáo, đề xuất các phương án marketing tại chỗ phù hợp để phục vụ bán hàng; - Chủ trì công tác đối ngoại, cung cấp thông tin truyền thông (hình ảnh, video...) và các yêu cầu khác bên trong và ngoài; - Xây dựng kế hoạch, phát triển nội dung trên các phương tiện social Media và Digital Media (website, mạng xã hội, Youtube, Instagram)... theo dự án; - Chịu trách nhiệm chính thực hiện biên soạn, biên tập content PR-Marketing; quản lý, lưu trữ ấn phẩm, thông cáo báo chí...theo dự án; - Tổ chức sản xuất các sản phẩm media (video, hình ảnh) phục vụ PR-Marketing - Thực hiện theo dõi và phát hiện nguy cơ khủng hoảng truyền thông, giám sát các luồng thông tin và báo cáo về cấp trên theo yêu cầu; - Triển khai thực hiện, giám sát các ấn phẩm truyền thông tại chỗ phục vụ sự kiện, lễ hội; phục vụ kinh doanh, thúc đẩy bán hàng... 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	25-35
	Ngoại hình	
	Trình độ	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Marketing, Truyền thông, Báo chí, Kinh tế, Ngoại ngữ
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Có thời gian làm việc ở vị trí tương đương tối thiểu 02 năm. Kinh nghiệm trong nghề tối thiểu 3 năm. • Kiến thức chuyên ngành Marketing • Kỹ năng quản trị dự án marketing; • Kỹ năng Marketing Online • Kỹ năng PR- Marketing • Kỹ năng tổ chức công việc • Kỹ năng làm việc nhóm
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Thái độ: tích cực, chủ động • Tính cách: trung thực, hòa đồng • Khả năng: Chịu áp lực, sáng tạo

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

7. Chuyên viên kỹ thuật điện (Cáp treo)

Vị trí	Chuyên viên kỹ thuật điện	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam	
Số lượng cần tuyển	02	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> Hỗ trợ Trưởng phòng lập kế hoạch bảo trì và ngân sách hoạt động trong năm. Vận hành hệ thống cáp treo, các thiết bị máy móc phục vụ cho hoạt động của hệ thống cáp treo; Thực hiện công việc bảo trì theo kế hoạch định kỳ cho các máy móc, thiết bị thuộc hệ thống phục vụ cho hoạt động của cáp treo; Xử lý sự cố thiết bị xảy ra trong quá trình vận hành hệ thống; Hỗ trợ đề xuất mua sắm vật tư, thiết bị, CCDC Báo cáo công việc thực hiện cho cấp quản lý Hỗ trợ thực hiện và đề xuất các biện pháp đảm bảo an toàn PCCC 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	25 – 35
	Ngoại hình	
	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Điện, Cơ điện tử, Điện tự động
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương. Am hiểu về PLC, biến tần, mạng truyền thông công nghiệp
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> Tinh thần trách nhiệm, chịu khó; Cẩn thận.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

8. Chuyên viên kỹ thuật điện (Hạ tầng)

Vị trí	Chuyên viên kỹ thuật điện	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam	
Số lượng cần tuyển	02	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Hỗ trợ lập kế hoạch bảo trì phòng ngừa và sửa chữa lớn, nâng cấp hằng năm • Phối hợp với PMU trong công tác cải tạo tổng thể Hạ Tầng hệ thống điện trung thế và nâng cấp điện trung thế. • Phối hợp với điện lực Đà Nẵng và điện lực Hòa Vang về việc phát sinh vị trí sử dụng điện (công tác hợp đồng đấu nối, phát sinh điện), phòng chống và khắc phục sự cố điện, mất lưới, cắt điện định kỳ, kiểm tra bảo trì. • Quản lý và giám sát định mức điện tiêu thụ làm cơ sở để làm việc, làm hồ sơ thanh toán tiền điện sử dụng cho Điện lực Đà Nẵng. • Quản lý tổng thể hệ thống điện trung thế cho toàn khu vực Bà Nà, kết hợp với các đơn vị/ phòng/ ban/ bộ phận quản lý trực tiếp các trạm điện trung thế trong công việc vận hành, sửa chữa, thí nghiệm định kỳ mạng lưới điện trung thế. • Quản lý đường điện chiếu sáng • Quản lý vận hành trạm điện trung thế - Hạ Thế • Hỗ trợ vận hành hệ thống XLNT và nước cấp sinh hoạt • Bảo trì, bảo dưỡng và sửa chữa hệ thống điện, nước của các Đập nước và HTXL nước. • Đề xuất mua sắm vật tư, trang thiết bị, máy móc phục vụ công việc; • Quản lý tài sản bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Tài sản gồm công cụ dụng cụ, vật tư thiết bị đã nhận ra khỏi kho - Tài sản cố định thuộc BP KTHT • Hướng dẫn cho nhân viên mới về quy trình vận hành và các công việc liên quan. • Tiến hành đào tạo nội bộ và lên kế hoạch đào tạo thuê ngoài cho CBCNV về mảng điện Trung thế, Hạ Thế 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	25 – 35
	Ngoại hình	
	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Điện
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương. • Kỹ năng chuyên môn về Điện, Điện tử • Kỹ năng chuyên về hệ thống điện trung thế - Hạ thế

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

		<ul style="list-style-type: none">• Kỹ năng sử dụng thành thạo máy tính• Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức công việc• Kỹ năng báo cáo, truyền đạt thông tin• Kỹ năng giải quyết vấn đề
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none">• Tình thần trách nhiệm, chịu khó;• Cẩn thận.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

9. Chuyên viên kỹ thuật cơ khí (Cáp treo)

Vị trí	Chuyên viên kỹ thuật cơ khí	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam	
Số lượng cần tuyển	02	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> Hỗ trợ Trưởng phòng lập kế hoạch bảo trì và ngân sách hoạt động trong năm của Phòng vận hành cáp treo Thực hiện công việc bảo trì theo kế hoạch định kỳ cho các máy móc, thiết bị thuộc hệ thống phục vụ cho hoạt động của cáp treo và vận hành hệ thống cáp treo Thực hiện sửa chữa, xử lý các sự cố Hỗ trợ đề xuất mua sắm vật tư, thiết bị, CCDC Báo cáo công việc thực hiện cho cấp quản lý Hỗ trợ thực hiện và đề xuất các biện pháp đảm bảo an toàn PCCC 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	25 – 35
	Ngoại hình	
	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Cơ khí
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương. Kiến thức chuyên môn tốt về cơ khí, cơ điện tử Kỹ năng sửa chữa thiết bị cơ khí, điện, Kỹ năng giao tiếp Kỹ năng giải quyết vấn đề
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> Tinh thần trách nhiệm, chịu khó; Cẩn thận.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

10. Chuyên viên kỹ thuật cơ khí (Vận hành trò chơi)

Vị trí	Chuyên viên kỹ thuật cơ khí	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam	
Số lượng cần tuyển	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> Thực hiện công việc bảo trì theo kế hoạch, sửa chữa thiết bị Phối hợp với Bộ phận vận hành xử lý các sự cố thiết bị Đóng góp ý kiến giúp hệ thống, thiết bị hoạt động tốt hơn Đề xuất mua sắm vật tư, thiết bị, CCDC lên cấp trên Báo cáo công việc thực hiện cho cấp trên 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	25 – 35
	Ngoại hình	
	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Cơ khí
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương. Kiến thức chuyên môn tốt về cơ khí, cơ điện tử Kỹ năng sửa chữa thiết bị cơ khí, điện, Kỹ năng giao tiếp Kỹ năng giải quyết vấn đề
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> Tình thần trách nhiệm, chịu khó; Cẩn thận.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

11. Chuyên viên quản trị sự kiện

Vị trí	Chuyên viên Quản trị sự kiện	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> Thực hiện phân công công việc, triển khai kế hoạch thực hiện cho toàn bộ phận và các bộ phận liên quan, làm đầu mối chính trong việc triển khai tổ chức sự kiện. Phối hợp với các bộ phận liên quan để lên dự toán chi phí cho sự kiện, lễ hội. Thực hiện việc mua hàng sự kiện, cung cấp vật tư sản xuất cho các bộ phận liên quan để sản xuất sự kiện. Theo dõi các đơn hàng sự kiện do các bộ phận khác yêu cầu để hỗ trợ việc tập hợp chi phí sau sự kiện. Làm các thủ tục, giấy tờ liên quan đến sự kiện như tờ trình chủ trương, tờ trình chi phí, hợp đồng, ... Tham gia đóng góp ý tưởng sự kiện, lễ hội Hỗ trợ đốc thúc thi công đảm bảo đúng tiến độ sự kiện Tham gia vận hành sự kiện. Hoàn thiện các giấy tờ, chi phí của chương trình và thanh lí, quyết toán cho nhà cung cấp, nhà thầu. Làm các báo cáo theo sự phân công của cấp trên Tham gia hỗ trợ soạn thảo các quy trình, quy định, quy chế,... của bộ phận theo sự phân công của cấp trên. Làm việc và hỗ trợ trực tiếp cho các sự kiện của đối tác được Ban giám đốc phê duyệt tổ chức tại Công ty Lập kế hoạch ngân sách cho tất cả các hoạt động sự kiện, lễ hội. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	25-35
	Ngoại hình	
	Trình độ	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành truyền thông, marketing, tổ chức sự kiện. kinh nghiệm 03 năm trở lên ở vị trí tương đương.
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> Kiến thức tổ chức sự kiện Kỹ năng phân tích tổng hợp thông tin, kỹ năng đàm phán, làm việc với nhà cung cấp, kỹ năng tin học văn phòng, kỹ năng ngoại ngữ, kỹ năng sản xuất, thi công sự kiện. Kỹ năng thuyết trình, truyền đạt thông tin
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> Có khả năng chịu áp lực cao trong công việc. Trung thực, cẩn thận, nhiệt tình công tác. Có khả năng quản lý công việc. Sáng tạo trong công việc.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

12. Chuyên viên kế hoạch (QS)

Vị trí	Chuyên viên kế hoạch (QS)	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/nữ	
Số lượng	02	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Lập kế hoạch: <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp Trưởng phòng, lập và điều chỉnh kế hoạch ngân sách phần đầu tư, sửa chữa hàng năm cho khu du lịch. • Trực tiếp triển khai giải quyết các công việc liên quan đến công tác đầu tư xây lắp mới, công tác sửa chữa bảo dưỡng, kiến trúc cảnh quan khu du lịch, cụ thể như sau: <ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát, lập, trình duyệt phương án, hồ sơ thiết kế, dự toán chi phí; - Giải quyết thủ tục hồ sơ pháp lý có liên quan; - Giải quyết thủ tục giá, nhà thầu, hợp đồng, tạm ứng; thẩm tra, trình duyệt hồ sơ thanh quyết toán; thủ tục hồ sơ thanh toán; thanh lý hợp đồng; - Kiểm soát việc thực hiện các hạng mục đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả chi phí, an toàn rủi ro pháp lý; - Quản lý hồ sơ, tài liệu liên quan công việc vị trí phụ trách; • Quy trình nghiệp vụ <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp cùng Trưởng phòng xây dựng, điều chỉnh các quy trình, quy định liên quan về công tác xây lắp. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	25 – 35
	Ngoại hình	
	Trình độ	Tốt nghiệp Đại học trở lên Có thời gian làm việc ở vị trí tương đương tối thiểu 02 năm.
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> - Thành thạo tin học văn phòng; Autocad ... - Biết lập tổng mức đầu tư, hồ sơ dự toán, hồ sơ mời thầu, đánh giá hồ sơ dự thầu, quy định về hợp đồng... - Nắm rõ các quy trình, quy định của nhà nước về các vấn đề liên quan đến lĩnh vực xây dựng. - Kỹ năng làm việc nhóm - Kỹ năng lập kế hoạch - Kỹ năng tổ chức, kiểm soát công việc - Kỹ năng thuyết trình, truyền đạt - Kỹ năng đàm phán
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Tích cực, chủ động • Nhanh nhẹn, trung thực, hòa đồng. • Khả năng chịu áp lực, sáng tạo

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

13. Nhân viên kế hoạch (Phụ trách pháp lý)

Vị trí	Nhân viên kế hoạch (Phụ trách pháp lý)	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nữ	
Số lượng	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Soạn thảo kiểm tra Hợp đồng: <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp cùng Phó phòng thực hiện soạn thảo các hợp đồng nguyên tắc, Hợp đồng dịch vụ và Hợp đồng HTKD • Trực tiếp thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> - Giám sát, kiểm tra hoạt động kinh doanh của các đối tác. - Lưu trữ, theo dõi hệ thống hồ sơ, tài liệu liên quan công việc vị trí phụ trách; • Quy trình nghiệp vụ: <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp cùng Phó phòng phòng xây dựng, điều chỉnh các quy trình, quy định liên quan về công tác mua sắm. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	25 – 35
	Ngoại hình	
	Trình độ	Tốt nghiệp Đại học trở lên Có thời gian làm việc ở vị trí tương đương tối thiểu 02 năm.
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> - Thành thạo tin học văn phòng; - Nắm rõ công tác quản lý triển khai thực hiện hợp đồng (tổ chức nhà thầu thực hiện; xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện Hợp đồng; nghiệm thu, thanh quyết toán, bảo hành, thanh lý hợp đồng.). Kỹ năng làm việc nhóm - Kỹ năng lập kế hoạch - Kỹ năng tổ chức, kiểm soát công việc - Kỹ năng thuyết trình, truyền đạt - Kỹ năng đàm phán
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Tích cực, chủ động • Nhanh nhẹn, trung thực, hòa đồng. • Khả năng chịu áp lực, sáng tạo

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

14. Nhân viên quản lý kho trang phục

Vị trí	Nhân viên quản lý kho trang phục	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Lên kế hoạch mua sắm, sửa chữa trang phục, đạo cụ biểu diễn của nghệ sĩ. • Sắp xếp, quản lý việc giặt ủi trang phục cho nghệ sĩ. Quản lý việc bảo trì, bảo dưỡng đạo cụ, trang phục cho nghệ sĩ. • Thực hiện giặt ủi, bảo quản trang phục nghệ sĩ. • Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác theo sự phân công của cấp trên. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	25-35
	Ngoại hình	
	Trình độ	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên. Kinh nghiệm 01 năm trở lên ở vị trí tương đương.
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Kiến thức quản lí, sắp xếp kho. • Kỹ năng quản lí, sắp xếp. • Kỹ năng lập kế hoạch, kỹ năng làm việc với đối tác
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Có khả năng chịu áp lực cao trong công việc. • Trung thực, cẩn thận, nhiệt tình công tác. • Có khả năng quản lý công việc.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

15. Nhân viên hành chính (Tổ chức sự kiện nội bộ)

Vị trí	Nhân viên Hành chính	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> Thực hiện phân công công việc, triển khai kế hoạch thực hiện cho toàn bộ phận và các bộ phận liên quan, làm đầu mối chính trong việc triển khai tổ chức sự kiện nội bộ. Phối hợp với các bộ phận liên quan để lên dự toán chi phí cho sự kiện. Thực hiện việc mua hàng sự kiện, cung cấp vật tư sản xuất cho các bộ phận liên quan để sản xuất sự kiện. Theo dõi các đơn hàng sự kiện để tập hợp chi phí sau sự kiện. Làm các thủ tục, giấy tờ liên quan đến sự kiện như tờ trình chủ trương, tờ trình chi phí, hợp đồng, ... Tham gia đóng góp ý tưởng sự kiện Hỗ trợ đốc thúc thi công sự kiện đảm bảo đúng tiến độ. Tham gia vận hành sự kiện nội bộ Hoàn thiện các giấy tờ, chi phí của chương trình và thanh lí, quyết toán cho nhà cung cấp, nhà thầu. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	25 – 35
	Ngoại hình	
	Trình độ	Tốt nghiệp Đại học trở lên
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm ở vị trí đương đương; Am hiểu về tổ chức sự kiện nội bộ Anh Văn giao tiếp tốt; Ưu tiên ứng viên biết tiếng Nga Kỹ năng quản lý, điều hành; Khả năng tư duy sáng tạo tốt; Kỹ năng giao tiếp tốt.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> Linh hoạt, nhạy bén; Nhanh nhẹn, chịu khó.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

16. Nhân viên hành chính (căn tin)

Vị trí	Nhân viên Hành chính (căn tin)	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/nữ	
Số lượng	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> Hàng tuần báo cáo tình hình nhập xuất tồn thực phẩm của bếp ngày hôm trước cho bếp trưởng và kế toán chi phí. Kiểm tra hàng nhập thực tế hàng ngày so với số lượng hàng yêu cầu. Đặt đơn hàng trên phần mềm FBO cho các ngày sau và bổ sung đơn hàng (nếu có). Kiểm tra, đối chiếu số lượng thực tế sử dụng với định lượng và báo cáo nếu có biến động. Đối chiếu hàng thực nhận với hàng trên FBO. Hàng tháng kiểm tra giá nguyên vật liệu đầu vào, so sánh giữa tháng trước và tháng hiện tại. Báo cho cấp trên nếu có tăng đột biến. Tổng hợp đăng ký cơm ca và gửi cho bộ phận báo cơm. Định kỳ 10 ngày thực hiện công tác chấm công, kiểm tra và đối chiếu với dữ liệu vân tay công, giải trình lỗi vi phạm công cho các nhân viên bộ phận bếp. Soạn thảo các văn bản, mail theo yêu cầu của cấp trên Làm PR các mặt hàng CCDC, tài sản cho năm kế tiếp và trong năm theo yêu cầu của bộ phận bếp. Làm việc với bộ phận mua hàng và NCC để cung cấp thông tin như: mẫu mã hàng, thông số kỹ thuật, chủng loại.... bộ phận mình cần để bộ phận mua hàng cho đúng hàng hóa đã yêu cầu. Làm hồ sơ tạm ứng, và hồ sơ thanh toán các mặt hàng phát sinh mua ngoài. Quản lý, lưu trữ thông tin, tài liệu/ hợp đồng/ văn bản liên quan theo quy định. Lập biểu hồ sơ quản lý hành chính cho văn phòng. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	20 – 45
	Ngoại hình	
	Trình độ	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên
	Kỹ năng	- Có 1 năm làm việc ở vị trí tương đương
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> Có tính tích cực, chủ động, có trách nhiệm và gương mẫu trong công việc Trung thành, trung thực; cẩn chu và cẩn thận Có khả năng chịu áp lực công việc;

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

17. Nhân viên hành chính (Cảnh Quan)

Vị trí	Nhân viên Hành chính (Cảnh Quan)	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Tiếp nhận, lưu trữ, luân chuyển giấy tờ, thủ tục giữa Phòng và các Phòng/Ban/Bộ phận khác. • Soạn thảo công văn, tờ trình, văn bản các loại văn bản khác của Phòng • Hướng dẫn nhân viên, công nhật mới làm các thủ tục như dấu vân tay, giấy đi cáp, thẻ đi cáp, thẻ ATM, • Tổng hợp bảng công nhân viên các khu vực gửi về 10 ngày/lần. Theo dõi công cho cả Phòng • Tổng hợp bảng báo cơm 1 tuần/lần, báo thay đổi cơm phát sinh, giải trình chênh lệch cơm ca, cơm lưu trữ. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	25 – 35
	Ngoại hình	
	Trình độ	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm ở vị trí đương đương; • Kiến thức về kế toán, kiểm toán • Kiến thức về văn thư lưu trữ • Kỹ năng làm việc nhóm • Kỹ năng phân tích tổng hợp, • Kỹ năng lập kế hoạch • Kỹ năng đàm phán • Kỹ năng tổ chức công việc • Kỹ năng thuyết trình, truyền đạt
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Linh hoạt, nhạy bén; • Nhanh nhẹn, chịu khó.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

18. Nhân viên tổng hợp (Bảo trì xây dựng)

Vị trí	Nhân viên Tổng hợp	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nữ	
Số lượng	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> Hỗ trợ Trưởng bộ phận trong việc theo dõi và triển khai thực hiện kế hoạch của bộ phận. Phối hợp với các đội và bộ phận để thực hiện và hoàn thành công việc được giao. Tiếp nhận, rà soát công văn, hồ sơ, tài liệu từ các phòng/bộ phận, đơn vị trực thuộc xin ý kiến trình BGD phê duyệt. Xử lý tài liệu, lưu giữ tài liệu, công văn, hồ sơ. Tiếp nhận, đăng ký lịch làm việc của trưởng bộ phận. Lên lịch, sắp xếp kế hoạch công tác và thông báo lịch làm việc của TBP theo tuần/tháng. Thông dịch, biên dịch, hỗ trợ TBP trong công tác đối nội, đối ngoại, quan hệ giao dịch với các đối tác trong và ngoài nước. Chuẩn bị tài liệu và phân phối tài liệu tới các thành viên cuộc họp của trưởng bộ phận. Thư ký: biên bản làm việc, biên bản cuộc họp, ghi nhận và tổng hợp nội dung đánh giá các cuộc họp. Quản lý ngân sách của phòng kỹ thuật (Nếu có). Điều phối các hoạt động hằng ngày của nhân viên. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	25 – 35
	Ngoại hình	Ưu nhìn
	Trình độ	Tốt nghiệp Đại học trở lên
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm ở vị trí đương đương; Trình độ tin học: thành thạo vi tính văn phòng Thành thạo tiếng Anh Kỹ năng giao tiếp tốt Khả năng giải quyết vấn đề tốt Khả năng làm việc dưới áp lực cao Có tinh thần trách nhiệm cao Có thể đi công tác xa và tăng ca
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> Linh hoạt, nhạy bén; Nhanh nhẹn, chịu khó.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

19. Nhân viên cấp dưỡng/ phụ bếp căn tin

Vị trí	Nhân viên bếp căn tin	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng	05	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Sơ chế và chế biến món ăn theo thực đơn hàng ngày; • Phân chia thức ăn cho CB-CNV; • Đóng cơm hộp và vận chuyển đến khu vực nhân viên đang làm việc; • Quản lý tài sản tại khu vực bếp; • Kiểm tra thực phẩm đầu vào theo đúng quy định (về số lượng; chất lượng...); • Quản lý số lượng người ăn hằng ngày tại bếp. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	20 – 50
	Ngoại hình	
	Trình độ	<ul style="list-style-type: none"> • Tốt nghiệp THPT trở lên; • Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ sơ cấp nghề chế biến món ăn.
	Kỹ năng	Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm nấu bếp tại các căn tin có số lượng suất ăn từ 300 đến 400 suất/ngày.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Chăm thận, nhanh nhẹn, hòa đồng; • Kiên trì và không ngại khó khăn; • Ngăn nắp, gọn gàng.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

20. Nhân viên lái xe (C, D, E)

Vị trí	Nhân viên lái xe (C, D, E)	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam	
Số lượng	10	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Trực tiếp lái xe phục vụ CBNV và khách; xe tải chở thực phẩm, xe cầu vận chuyển hàng hóa • Bảo quản và giữ gìn xe tốt. Đảm bảo xe luôn sạch sẽ và trong tình trạng sẵn sàng phục vụ. • Chốt nhiên liệu hàng tháng và báo cáo mức nhiên liệu sử dụng trong tháng. • Thực hiện thanh toán chi phí nhiên liệu, sửa chữa xe hàng tháng • Báo cáo trong thời gian sớm nhất mọi sự cố xảy ra trong quá trình lưu thông cho Trưởng phòng và Đội trưởng, Đội phó, bao gồm: tai nạn giao thông, phạt do vi phạm luật, hư xe, tắc đường... để có biện pháp xử lý kịp thời và thích hợp. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	30 – 45
	Ngoại hình	
	Trình độ	Tốt nghiệp THPT, có bằng lái xe tương đương
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> - Có kiến thức về sửa chữa, bảo dưỡng xe ô tô - Có kỹ năng xử lý tình huống bất ngờ
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Có tính tích cực, chủ động, có trách nhiệm và gương mẫu trong công việc • Trung thành, trung thực; chín chu và cẩn thận • Có khả năng chịu áp lực công việc;

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

21. Nhân viên quản lý Nhà nhân viên

Vị trí	Nhân viên quản lý Nhà nhân viên	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam	
Số lượng	04	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> Sắp xếp bố trí Phòng lưu trú cho CBNV, SVTT, khách và đối tác Tổ chức điểm danh định kỳ và đột xuất nhân sự lưu trú Cập nhật danh sách lưu trú và báo cáo theo quy định Theo dõi nhân sự vào ra khu Nhà nhân viên trong mỗi ca trực Sửa chữa các hư hỏng nhỏ tại các Khu nhà nghỉ nhân viên Lập kế hoạch và thực hiện giặt ủi, lưu trữ Chăn, nệm, mùng, chiếu và các vật dụng khác tại Nhà nhân Thu tiền điện vượt định mức tại mỗi Phòng lưu trú nộp kế toán theo quy định để toán theo quy định Cập nhật theo dõi tình trạng Phòng lưu trú để bố trí cho phù hợp Quản lý và bố trí sân bóng cho các bộ phận theo yêu cầu Kiểm tra công tác PCCC, công tác đảm bảo an toàn tại các khu nhà lưu trú 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	20 – 45
	Ngoại hình	
	Trình độ	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên
	Kỹ năng	- Có 1 năm làm việc ở vị trí tương đương
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> Có tính tích cực, chủ động, có trách nhiệm và gương mẫu trong công việc Trung thành, trung thực; chín chu và cẩn thận Có khả năng chịu áp lực công việc;

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

22. Nhân viên công nghệ thông tin (Helpdesk)

Vị trí	Nhân viên công nghệ thông tin (Helpdesk)	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/nữ	
Số lượng cần tuyển	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Vận hành hệ thống AD, DC để quản lý người dùng • Cấu hình bảo mật cho file server để đảm bảo các dữ liệu người dùng được an toàn và bảo mật • Thống kê, quản lý các thiết bị của tất cả các người dùng • Thực hiện bảo trì, bảo dưỡng các thiết bị cho các phòng/ban/bộ phận • Nghiên cứu, nắm bắt công nghệ, chuyên sâu về các thiết bị và các chính sách bảo mật để triển khai và khuyến cáo đến người dùng • Tiếp nhận các thông tin sự cố từ người dùng và có quy trình thứ tự ưu tiên, thời gian xử lý cụ thể cho người dùng • Hỗ trợ về chuyên môn, công việc cho các nhân sự trong Team và các Team khi cần thiết. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	25 – 35
	Ngoại hình	
	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Tối thiểu 1 năm kinh nghiệm tại vị trí tương đương; • Có khả năng chịu áp lực cao trong công việc.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Trung thực, cẩn thận, nhiệt tình công tác; • Sáng tạo trong công việc.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

23. Nhân viên kỹ thuật điện lạnh

Vị trí	Nhân viên kỹ thuật điện lạnh	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam	
Số lượng cần tuyển	02	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Quản lý, sửa chữa, bảo trì máy móc thiết bị cơ điện lạnh, thiết bị bếp, nhà hàng và cơ sở hạ tầng trên toàn Công ty • Thực hiện công việc bảo trì theo kế hoạch định kỳ và xử lý sự cố các máy móc, thiết bị thuộc hệ thống điều hòa thông gió, các kho đông, tủ lạnh... • Quản lý thiết bị • Hỗ trợ đề xuất mua sắm vật tư, thiết bị • Hỗ trợ thực hiện và đề xuất các biện pháp đảm bảo an toàn PCCC 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	23 – 35
	Ngoại hình	
	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Điện lạnh Có thời gian làm việc ở vị trí tương đương tối thiểu 01 năm.
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Có tư duy logic tốt • Kỹ năng xử lý giải quyết vấn đề nhạy bén • Kỹ năng tổ chức công việc • Kỹ năng thuyết trình, truyền đạt
	Tính cách	Cẩn thận, chi tiết

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

24. Công nhân xây dựng

Vị trí	Công nhân xây dựng	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam	
Số lượng cần tuyển	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Quản lý, sửa chữa, bảo trì cơ sở hạ tầng, cảnh quan trên toàn Công ty • Thực hiện bảo trì, bảo dưỡng và sự cố liên quan đến CSHT, CQ trên toàn khu du lịch... • Sửa chữa, xử lý các sự cố • Hỗ trợ thực hiện và đề xuất các biện pháp đảm bảo an toàn PCCC 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	23 – 35
	Ngoại hình	
	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp THPT trở lên. Có thời gian làm việc ở vị trí tương đương tối thiểu 01 năm.
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Có tư duy logic tốt • Kỹ năng xử lý giải quyết vấn đề nhạy bén • Kỹ năng tổ chức công việc • Kỹ năng thuyết trình, truyền đạt
	Tính cách	Cẩn thận, chi tiết

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

25. Kiến trúc sư (Cảnh quan)

Vị trí	Kiến trúc sư	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/ nữ	
Số lượng cần tuyển	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Thiết kế bản vẽ kiến trúc, bản vẽ kỹ thuật để triển khai thi công các không gian, tiểu cảnh về cây hoa cảnh, cảnh quan • Phối hợp giám sát, hướng dẫn thi công các hạng mục đã thiết kế và được phê duyệt • Lập, đề xuất ban lãnh đạo Công ty các ý tưởng, phương án kiến trúc về cảnh quan • Quản lý, lưu trữ hồ sơ cá nhân giải quyết và báo cáo công tác tuần vào cuối tuần và cuối tháng 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	23 – 35
	Ngoại hình	
	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp Đại học ngành thiết kế nội thất hoặc cảnh quan
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Anh Văn giao tiếp cơ bản; • Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương; • Sử dụng tốt các phần mềm thiết kế: Autocad, Sketchup, 3D Max, Photoshop.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Chăm trọng, trung thực; • Nhanh nhẹn, nhiệt tình, có trách nhiệm với công việc.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

26. Chuyên viên kỹ thuật cây xanh

Vị trí	Chuyên viên kỹ thuật cây xanh	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng cần tuyển	03	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Phụ trách bảo dưỡng cây xanh Khu vực <ul style="list-style-type: none"> • Lập kế hoạch chăm sóc bảo dưỡng các loại cây khu vực phụ trách; • Hướng dẫn, giám sát việc thực hiện công việc của các tổ bảo dưỡng theo kế hoạch đã thống nhất; • Báo cáo kết quả chăm sóc và bảo dưỡng theo kế hoạch. ➤ Phụ trách thi công cây xanh Khu vực <ul style="list-style-type: none"> • Lập kế hoạch và phương án thi công; • Giám sát việc thi công theo phương án và kế hoạch đã thống nhất; • Báo cáo kết quả thi công cho quản lý trực tiếp. ➤ Phụ trách công tác bảo dưỡng cây nội thất và kiểm kê kho <ul style="list-style-type: none"> • Lập kế hoạch bảo dưỡng và bổ sung cây nội thất mới; • Giám sát việc triển khai theo kế hoạch; • Báo cáo kết quả bảo dưỡng và bổ sung cây mới; • Báo cáo xuất nhập vật tư kho Khu vực; 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	25 – 40
	Ngoại hình	
	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Nông – Lâm nghiệp, Cảnh quan, Hoa viên
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Am hiểu về nhiều loại cây hoa; • Có khả năng cắt tỉa mỹ thuật, thi công cảnh quan; • Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Chịu khó; • Tính tỉ mỉ, chính chu; • Cẩn thận.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

27. Cán bộ kiểm soát nội bộ (phụ trách tài chính)

Vị trí	Cán bộ kiểm soát nội bộ phụ trách tài chính	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng cần tuyển	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Kiểm tra, đánh giá và quản lý rủi ro hoạt động tài chính kế toán và kinh doanh của Công ty; • Đôn đốc, giám sát các phòng ban thực hiện các yêu cầu về công việc, cải tiến quy trình hay khắc phục dựa trên các báo cáo và đánh giá của kiểm soát nội bộ; • Đưa ra những ý kiến nhằm cải tiến và nâng cao hiệu quả trong hoạt động kinh doanh của các đơn vị; • Kiểm soát việc tuân thủ quy trình nghiệp vụ của các bộ phận kinh doanh và của các phòng/ban nghiệp vụ có liên quan. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	25 – 40
	Ngoại hình	
	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính, Kiểm toán
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Am hiểu chế độ, nghiệp vụ kế toán liên quan ngành dịch vụ; • Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Cẩn thận, chi tiết; • Chịu khó, ham học hỏi.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

28. Thủ kho

Vị trí	Thủ kho	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam	
Số lượng cần tuyển	02	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> Thực hiện thủ tục xuất nhập hàng hóa, thiết bị kỹ thuật ...; Điều tiết, vận chuyển và sắp xếp hàng hóa vào kho và các khu vực theo yêu cầu; Đảm bảo tiêu chuẩn hàng hóa lưu trữ trong kho; Tuân thủ quy định về phòng cháy chữa cháy (PCCC) và an toàn trong kho. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	25 – 45
	Ngoại hình	Trung bình; Sức khỏe tốt.
	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp tối thiểu Trung cấp chuyên ngành Kinh tế
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> Sử dụng thành thạo Tin học văn phòng; Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> Trách nhiệm, cẩn thận; Nhiệt tình.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

29. Họa sỹ

Vị trí	Họa sỹ	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam	
Số lượng cần tuyển	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Sơn, sửa, themming cơ sở hạ tầng khu vực • Tham gia thiết kế, lắp đặt các họa tiết...các Lễ hội Công ty tổ chức. • Xây mới các bồn hoa, tiểu cảnh. • Thực hiện các công việc khác liên quan hoặc theo yêu cầu • Hỗ trợ bảo trì bảo dưỡng MMTB khi có yêu cầu 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	25 – 45
	Ngoại hình	Trung bình; Sức khỏe tốt.
	Trình độ chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng chịu áp lực cao trong công việc. - Sáng tạo trong công việc. - Có kỹ năng giao tiếp tốt - Tốt nghiệp TC/CĐ/ĐH các chuyên ngành mỹ thuật - Ngoại ngữ giao tiếp
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Sử dụng thành thạo Tin học văn phòng; • Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Trách nhiệm, cẩn thận; • Nhiệt tình.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

30. Nhân viên bốc vác, chuyển hàng

Vị trí	Nhân viên bốc vác, chuyển hàng	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam	
Số lượng cần tuyển	04	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Trực tiếp nhận hàng từ nhà cung cấp chuyển giao sang cho Công ty. • Sắp xếp, phân loại hàng hoá vào phương tiện, công cụ nhằm đảm bảo hàng hoá an toàn và vệ sinh trước khi vận chuyển. • Tổ chức vận chuyển bốc xếp hàng hoá từ kho tổng giao đến các nhà hàng để đảm bảo đúng đủ, kịp thời hàng hoá phục vụ nhu cầu kinh doanh. • Giao hàng hoá đúng yêu cầu đến các nhà hàng, hoàn thiện chứng từ hằng ngày • Thu gom công cụ dụng cụ từ các nhà hàng, bếp về kho tổng để vệ sinh sạch sẽ. • Sắp xếp hàng hoá vào kho gọn gàng sạch sẽ nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn 5s về quản lý hàng tồn kho. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	18 – 35
	Ngoại hình	
	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp THCS trở lên
	Kỹ năng	Sức khỏe tốt
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Cẩn thận, tỉ mỉ; • Cần cù, chịu khó.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

31. Nhân viên an ninh

Vị trí	Nhân viên an ninh	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng cần tuyển	16	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> Thực hiện công tác bảo vệ Công ty tại Khu vực được phân công, bảo vệ tài sản, con người và du khách đảm bảo được an toàn; Kiểm tra việc xuất nhập vật tư, hàng hoá ra khỏi Công ty; Hướng dẫn khách đến liên hệ công tác đảm bảo làm việc đúng bộ phận và đối tượng; Xử lý các trường hợp vi phạm Nội quy, quy định tại khu du lịch. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	18 - 40
	Ngoại hình	<ul style="list-style-type: none"> Nam: cao trên 1m67; Nữ: cao trên 1m56.
	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp THPT trở lên
	Kỹ năng	Ưu tiên ứng viên biết võ thuật hoặc là bộ đội xuất ngũ.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> Cẩn thận, tỉ mỉ; Cần cù, chịu khó.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

32. Nhân viên vệ sinh ca bin

Vị trí	Nhân viên vệ sinh ca bin	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng cần tuyển	06	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Quét dọn, lau chùi cabin trước và sau khi khách vào, ra khỏi cabin đảm bảo cabin luôn được sạch sẽ; • Thu dọn rác và các đồ vật khác mà khách vứt bỏ trên cabin; • Kiểm tra cabin nếu phát hiện khách để quên tài sản trên cabin thì liên hệ với bộ phận chăm sóc khách hàng để lưu giữ và trao trả tài sản cho khách theo quy định; • Ban đêm khi cáp ngừng hoạt động thì thực hiện lau chùi cabin và đưa vào kho cất giữ. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	18 – 40
	Ngoại hình	Ngoại hình trung bình.
	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp THCS trở lên
	Kỹ năng	Có kiến thức về công tác vệ sinh
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Cần cù, chịu khó, trung thực và có tinh thần trách nhiệm trong công việc; • Ngăn nắp, gọn gàng.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

33. Nhân viên đánh bóng cabin

Vị trí	Nhân viên đánh bóng cabin	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam	
Số lượng cần tuyển	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none">Thực hiện công việc đánh bóng và sơn sửa hoàn thiện các chi tiết bong tróc của cabin và các xe ô tô Công ty.Hỗ trợ thực hiện và đề xuất các biện pháp đảm bảo an toànCác nhiệm vụ liên quan khác theo sự phân công của cấp trên.	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	18 – 35
	Ngoại hình	Ngoại hình trung bình.
	Trình độ chuyên môn	Lao động phổ thông
	Kỹ năng	Có kiến thức về công tác vệ sinh
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none">Cần cù, chịu khó, trung thực và có tinh thần trách nhiệm trong công việc;Ngăn nắp, gọn gàng.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

KHỐI ẨM THỰC

1. Bếp trưởng

Vị trí	Bếp trưởng	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Đề xuất biện pháp, giải pháp nâng cao hiệu quả kinh doanh • Triển khai chi tiết hoạt động kinh doanh đến toàn thể nhân viên bếp phụ trách. • Lập kế hoạch mua sắm trang thiết bị phục vụ công việc • Kiểm soát việc sử dụng CCDC, đảm bảo đúng công năng và công dụng. • Tham mưu cho Trưởng bộ phận, lãnh đạo Khối Ẩm Thực trong công tác điều phối hoạt động kinh doanh. • Tham mưu xây dựng hệ thống Bản mô tả công việc, Tiêu chuẩn công việc cho tất cả các chức danh trong bếp, bộ phận. • Tham mưu cho trưởng bộ phận trong công tác cung ứng thực phẩm và bảo quản. • Giải quyết các sự việc phát sinh liên quan hàng ngày đến bếp mình phụ trách. • Phối hợp với các bộ phận khác, bếp khác thực hiện công việc. • Điều hành các công việc thuộc phạm vi bếp. • Thực hiện quản lý Foodcosting với các loại NVL của bếp theo chỉ tiêu của nhà hàng. • Đề xuất tuyển dụng nhân viên bộ phận bếp. • Đánh giá nhân viên thử việc. • Đào tạo, kèm cặp nhân viên theo các quy trình nghiệp vụ bếp. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	30 – 45
	Ngoại hình	
	Trình độ	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Kỹ năng quản lý tốt; • Tối thiểu 5 năm kinh nghiệm quản lý chuỗi nhà hàng; • Kỹ năng tin học văn phòng thành thạo; • Kỹ năng giải quyết vấn đề, giao tiếp; truyền động lực, tổ chức và đào tạo.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Trung thực; • Ngăn nắp, gọn gàng; • Kiên trì.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

2. Bếp phó bếp bánh

Vị trí	Bếp phó bếp bánh	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Đề xuất biện pháp, giải pháp nâng cao hiệu quả kinh doanh • Triển khai chi tiết hoạt động kinh doanh đến toàn thể nhân viên bếp phụ trách. • Lập kế hoạch mua sắm trang thiết bị phục vụ công việc • Kiểm soát việc sử dụng CCDC, đảm bảo đúng công năng và công dụng. • Tham mưu cho Trưởng bộ phận, lãnh đạo Khối Ẩm Thực trong công tác điều phối hoạt động kinh doanh. • Tham mưu xây dựng hệ thống Bản mô tả công việc, Tiêu chuẩn công việc cho tất cả các chức danh trong bếp, bộ phận. • Tham mưu cho trưởng bộ phận trong công tác cung ứng thực phẩm và bảo quản. • Giải quyết các sự việc phát sinh liên quan hàng ngày đến bếp mình phụ trách. • Phối hợp với các bộ phận khác, bếp khác thực hiện công việc. • Điều hành các công việc thuộc phạm vi bếp. • Thực hiện quản lý Foodcosting với các loại NVL của bếp theo chỉ tiêu của nhà hàng. • Đề xuất tuyển dụng nhân viên bộ phận bếp. • Đánh giá nhân viên thử việc. • Đào tạo, kèm cặp nhân viên theo các quy trình nghiệp vụ bếp. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	30 – 45
	Ngoại hình	
	Trình độ	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Kỹ năng quản lý tốt; • Tối thiểu 5 năm kinh nghiệm quản lý chuỗi nhà hàng; • Kỹ năng tin học văn phòng thành thạo; • Kỹ năng giải quyết vấn đề, giao tiếp; truyền động lực, tổ chức và đào tạo.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Trung thực; • Ngăn nắp, gọn gàng; • Kiên trì.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

3. Nhân viên Hành chính (Nhà hàng)

Vị trí	Nhân viên Hành chính	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng	02	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> Thực hiện nghiệp vụ văn phòng hành chính văn thư cho bộ phận nhà hàng Thiết lập các biểu mẫu áp dụng nội bộ bộ phận nhà hàng Kiểm soát lịch làm việc, lịch công tác của toàn bộ nhân viên khu vực được giao phụ trách Hỗ trợ nhắc việc và kiểm tra hạn công việc cho bộ phận để đạt hiệu quả công việc theo đúng thời gian yêu cầu Quản lý các đầu việc được Ban Lãnh Đạo Khối giao Triển khai các đầu việc từ CẤP TRÊN đến các nhà hàng, cá nhân liên quan. Tổng hợp các hồ sơ liên quan đến công tác vận hành của bộ phận. Lập kế hoạch mua sắm trang thiết bị văn phòng phục vụ công việc, kế hoạch mua sắm công cụ, dụng cụ cho công tác mở cửa kinh doanh các nhà hàng. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	25 – 45
	Ngoại hình	Sức khỏe tốt.
	Trình độ	<ul style="list-style-type: none"> Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên; Vi tính văn phòng thành thạo Tiếng Anh lưu loát Và ngoại ngữ khác ưu tiên nếu có
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> Quản lý tốt; Có 01 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> Có khả năng chịu áp lực cao trong công việc. Trung thực, nhiệt tình công tác. Triển khai chi tiết công việc logic. Sáng tạo trong công việc. Có kỹ năng giao tiếp tốt Kỹ năng quản lý thời gian tốt

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

4. Nhân viên Hành chính (Bếp)

Vị trí	Nhân viên Hành chính	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Phối hợp cùng CẤP TRÊN xây dựng định biên nhân sự của BP. • Phối hợp với CẤP TRÊN, Các bếp trưởng để lập kế hoạch tài sản, ccdc, chi phí cho năm sau. • Đặt đơn hàng trên phần mềm FBO cho các ngày sau và bổ sung đơn hàng (nếu có). • Hàng tháng kiểm tra giá nguyên vật liệu đầu vào, so sánh giữa tháng trước và tháng hiện tại. Báo cho cấp trên nếu có tăng đột biến. • Báo cho bếp những mặt hàng bếp dùng tăng biến động so với định lượng được duyệt. • Hàng tuần tổng hợp lịch và làm báo com cho nhân viên và sinh viên (nếu có). • Định kỳ 10 ngày thực hiện công tác chấm công, kiểm tra và đối chiếu với dữ liệu vân tay công, giải trình lỗi vi phạm công cho các nhân viên bộ phận bếp. • Soạn thảo các văn bản, mail theo yêu cầu của cấp trên • Làm việc với bộ phận mua hàng và NCC để cung cấp thông tin như: mẫu mã hàng, thông số kỹ thuật, chủng loại... bộ phận mình cần để bộ phận mua hàng cho đúng hàng hóa đã yêu cầu. • Làm hồ sơ tạm ứng, và hồ sơ thanh toán các mặt hàng phát sinh mua ngoài. • Làm tất cả các công việc liên quan đến quyền lợi , lợi ích cho nhân viên như: Tổng hợp danh sách con nhỏ, danh sách trực lễ, in bảng đánh giá quá trình thử việc cho nhân viên thử việc, in bảng đánh giá hiệu quả công việc cho bếp trưởng đánh giá và tổng hợp gửi lên phòng HCNS để làm thủ tục tái ký hợp đồng cho nhân viên. • Áp giá vào định lượng, làm thực đơn cho các món mới và làm thủ tục xin trình bán món mới • Trực văn phòng, trả lời điện thoại, tiếp đón khách hàng và đối tác theo yêu cầu của cấp trên • Tổng hợp bảng đánh giá xét thưởng service chage, đánh giá thâm niên từ các bếp và trình Bếp trưởng. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	25 – 45
	Ngoại hình	Sức khỏe tốt.
	Trình độ	<ul style="list-style-type: none"> • Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên; • Vi tính văn phòng thành thạo

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

		<ul style="list-style-type: none">• Tiếng Anh lưu loát• Và ngoại ngữ khác ưu tiên nếu có• Có kiến thức kế toán
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none">• Quản lý tốt;• Có 01 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none">• Có khả năng chịu áp lực cao trong công việc.• Trung thực, nhiệt tình công tác.• Triển khai chi tiết công việc logic.• Sáng tạo trong công việc.• Có kỹ năng giao tiếp tốt• Kỹ năng quản lý thời gian tốt

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

5. Quản lý nhà hàng

Vị trí	Quản lý nhà hàng	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng	03	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Tham mưu cho Quản lý vận hành khu vực trong công tác điều hành hoạt động của Nhà hàng. • Tham mưu về tình hình nhân sự, chất lượng nhân sự và độ phù hợp của nhân sự cho nhà hàng đang phụ trách. • Tham mưu xây dựng checklist công việc hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng cho các vị trí công việc phụ trách cho Quản lý vận hành khu vực. • Xây dựng và góp ý xây dựng tiêu chuẩn phục vụ phù hợp cho nhà hàng. • Tham mưu trong công tác yêu cầu tài sản phù hợp. Có ý kiến trong công tác bảo quản, sử dụng đúng mục đích cho các tài sản nhà hàng. • Tham mưu đóng góp các ý kiến sáng tạo cho bộ phận nhằm thúc đẩy hiệu quả công việc, chất lượng dịch vụ của Bộ phận. • Chỉ đạo và kiểm soát tất cả các nhân viên để đảm bảo rằng các hoạt động kinh doanh hằng ngày được diễn ra đúng thời gian và đáp ứng được nhu cầu của khách hàng. • Giám sát các dịch vụ của bộ phận, đảm bảo tất cả các dịch vụ mà bộ phận cung cấp phải theo đúng tiêu chuẩn đề ra và càng vượt quá mong đợi của khách hàng càng tốt. • Phối hợp với các bộ phận: bếp, vệ sinh, pha chế, buồng phòng và bảo trì để đảm bảo rằng các hoạt động của bộ phận diễn ra suôn sẻ. • Lên lịch làm việc, lịch nghỉ lễ, nghỉ phép, nghỉ bù cho nhân viên. • Hỗ trợ lên kế hoạch và đẩy mạnh hoạt động quảng bá của công ty. • Áp dụng quy trình upselling để tối đa hóa doanh thu của bộ phận. • Kiểm tra, kiểm soát được giá bán và chi phí của bộ phận quản lý. • Tham gia vào công tác chuẩn bị ngân sách hoạt động hằng năm của bộ phận theo chỉ đạo của cấp trên. • Thường xuyên kiểm tra vệ sinh, hồng học tại bộ phận để đưa ra biện pháp giải quyết khi cần thiết. • Đào tạo, khen thưởng, kỷ luật và phát triển nhân viên cấp dưới. • Thực hiện các yêu cầu về việc quản lý, sử dụng, bảo quản CCDC, tài sản của Quản lý vận hành khu vực 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	25 – 35
	Ngoại hình	Ngoại hình ưa nhìn
	Trình độ	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên ngành Kinh tế, Du lịch, Khách sạn, Ngoại ngữ,...

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none">• Quản lý tốt;• Kỹ năng trình bày, thuyết trình tốt;• Có kinh nghiệm giám sát, quản lý nhà hàng;• Anh Văn giao tiếp tốt.• Tối thiểu 5 năm kinh nghiệm vị trí nhà hàng
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none">• Trung thực;• Ham học hỏi;• Ngăn nắp, gọn gàng, cẩn thận.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

6. Giám sát nhà hàng

Vị trí	Giám sát nhà hàng	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng	05	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Chịu trách nhiệm điều hành và quản lý hoạt động của bộ phận nhà hàng trong ca trực; • Giám sát, đào tạo, hướng dẫn, nhân viên bộ phận trong ca trực; • Tổ chức chỉ đạo, giám sát thực hiện các công việc tổ Nhà hàng bao gồm: Tổ chức setup các bàn tiệc, giám sát sử dụng nguyên vật liệu hàng hóa, giám sát chất lượng đồ ăn, đồ uống; • Quản lý tài sản, trang thiết bị, công cụ dụng cụ, vật tư nguyên vật liệu Nhà hàng. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	23 – 45
	Ngoại hình	Ngoại hình ưa nhìn
	Trình độ	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên ngành Kinh tế, Du lịch, Khách sạn, Ngoại ngữ,...
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Quản lý tốt; • Kỹ năng trình bày, thuyết trình tốt; • Có kinh nghiệm giám sát, quản lý nhà hàng; • Anh Văn giao tiếp tốt. • Tối thiểu 3 năm kinh nghiệm vị trí nhà hàng
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Trung thực; • Ham học hỏi; • Ngăn nắp, gọn gàng, cẩn thận.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

7. Giám sát tạp vụ

Vị trí	Giám sát tạp vụ	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Quản lý nhân viên tạp vụ trong công tác vệ sinh, tẩy rửa khu vực nhà hàng hoặc công tác vệ sinh khác được giao. • Đảm bảo duy trì vệ sinh tất cả các khu vực phục vụ khách hàng cũng như các máy móc, thiết bị trong khu vực phục vụ. • Phân công giám sát tạp vụ, nhân sự tạp vụ đáp ứng nhu cầu vệ sinh của bộ phận nhà hàng. • Hỗ trợ trong việc huấn luyện nhân viên. • Kiểm tra quy trình vệ sinh và cách thức sử dụng hóa chất tẩy rửa được thực hiện theo đúng hướng dẫn quy định. • Đảm bảo việc phân loại rác theo tiêu chuẩn môi trường và những quy định về an toàn lao động, PCCC. • Kiểm tra và đề xuất các kế hoạch bảo trì, sơn sửa khu vực nhà hàng theo định kỳ. • Quản lý, bảo dưỡng các thiết bị dụng cụ của các nhà hàng. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	23 – 45
	Ngoại hình	
	Trình độ	Tốt nghiệp THPT
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Kỹ năng trình bày, thuyết trình tốt; • Có kinh nghiệm giám sát, quản lý • Tối thiểu 1 năm kinh nghiệm vị trí tương đương
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Trung thực; • Ham học hỏi; • Ngăn nắp, gọn gàng, cẩn thận.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

8. Giám sát bếp

Vị trí	Giám sát bếp	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng	05	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> Giám sát các đầu bếp tại nhà hàng và tham gia công tác chế biến món ăn, giám sát vệ sinh; Quản lý chấm công, nghỉ phép, nghỉ ốm của nhân viên...; Quản lý, báo cáo những vấn đề xảy ra tại bếp ăn (quản lý con người, quan hệ khách hàng, chất lượng nhà cung cấp, tài sản, trang thiết bị và vật tư, thực phẩm...) cho Bếp trưởng nhà hàng; Nhận hàng, kiểm hàng và hỗ trợ công việc mua hàng hóa cho bếp. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	23 - 35
	Ngoại hình	Ngoại hình ưa nhìn
	Trình độ	<ul style="list-style-type: none"> Tốt nghiệp Trung cấp trở lên; Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ nghiệp vụ ẩm thực.
	Kỹ năng	Có kinh nghiệm về giám sát bếp tại các nhà hàng.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> Trung thực; Ham học hỏi; Ngăn nắp, gọn gàng, cẩn thận.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

9. Nhân viên phục vụ nhà hàng

Vị trí	Nhân viên phục vụ nhà hàng	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng	20	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Dọn dẹp bàn ăn và thay đổi mới cho khách; • Phục vụ khách ăn uống theo yêu cầu; • Quản lý các công cụ làm việc của nhà hàng: Bàn ghế, ly, tách, dụng cụ làm việc và các vật dụng có liên quan; • Phối hợp với thu ngân, quản lý nhà hàng và bếp trưởng khi khách gọi món, yêu cầu hủy thức ăn, tính tiền; • Giao lại cho ca sau theo dõi. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	20 – 30
	Ngoại hình	Ngoại hình ưa nhìn
	Trình độ	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên ngành Kinh tế, Du lịch, Khách sạn, Ngoại ngữ,...
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Tiếp thu nhanh, năng động, sáng tạo; • Anh Văn giao tiếp khá; • Có kinh nghiệm làm việc tại các nhà hàng/ khách sạn là một lợi thế.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Chăm thận; nhanh nhẹn; tự tin; • Ngăn nắp; gọn gàng; • Đúng giờ giấc.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

10. Nhân viên pha chế

Vị trí	Nhân viên pha chế	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng	10	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> Chuẩn bị, bổ sung hàng hóa, bày trí, xếp đặt quầy pha chế ngăn nắp, gọn gàng, sẵn sàng phục vụ khách; Pha chế các loại thức uống theo phiếu đặt hàng, theo công thức chuẩn và đồng thời có thể pha chế phục vụ các loại thức uống theo yêu cầu đặc biệt của khách; Kiểm soát thức uống, hàng hóa nguyên vật liệu quầy pha chế, tránh lãng phí, mất mát, hao hụt và làm báo cáo tình hình hàng hóa tiêu thụ trong ngày, làm tốt công tác kiểm kê định kỳ; Chịu trách nhiệm về chất lượng, định lượng các loại thức uống, hàng hóa phục vụ tại quầy; Vệ sinh khu vực quầy bar, kho sạch sẽ; Đảm bảo thực phẩm được chuẩn bị phù hợp với quy định vệ sinh ATTP. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	22 - 40
	Ngoại hình	Ngoại hình ưa nhìn
	Trình độ	Có bằng nghề pha chế
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> Tiếp thu nhanh, năng động, sáng tạo; Anh Văn giao tiếp tốt; Có kinh nghiệm làm việc tại các nhà hàng/khách sạn là một lợi thế.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> Cẩn thận; nhanh nhẹn; tự tin; Ngăn nắp; gọn gàng; Đúng giờ giấc.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

11. Nhân viên lễ tân nhà hàng

Vị trí	Nhân viên lễ tân nhà hàng	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nữ	
Số lượng	02	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Đón tiếp và hướng dẫn khách vào nhà hàng; • Giải đáp các thắc mắc của khách khi có yêu cầu; • Hướng dẫn cho khách các điểm tham quan tại Khu du lịch nếu khách có yêu cầu; • Nhận đặt bàn của khách qua email, điện thoại; • Chuẩn bị các công việc vào ca và đóng ca; • Thực hiện các công việc khác do quản lý nhà hàng giao. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	20 - 30
	Ngoại hình	Ngoại hình ưa nhìn
	Trình độ	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Năng động, sáng tạo; • Anh Văn giao tiếp tốt; • Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại các nhà hàng/khách sạn.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Chăm thận; nhanh nhẹn; tự tin; • Ngăn nắp, gọn gàng; • Đúng giờ giấc.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

12. Nhân viên tạp vụ nhà hàng

Vị trí	Nhân viên tạp vụ nhà hàng	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng cần tuyển	20	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> Thực hiện công việc vệ sinh theo sự phân công: quét dọn, lau sảnh, cửa kính, hành lang, thang máy, cầu thang bộ, phòng thể thao, nhà vệ sinh chung, công viên,... thu gom rác trong các tầng theo lịch quy định; Báo cáo kịp thời các sự cố, sự việc nghiêm trọng cho tổ trưởng hoặc giám sát; Bảo quản trang thiết bị dụng cụ vật tư được cấp phát và sử dụng một cách tiết kiệm, hiệu quả. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	18 – 45
	Ngoại hình	
	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp THCS trở lên
	Kỹ năng	Biết nhiều loại hóa chất tẩy rửa vệ sinh
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> Cần cù, chịu khó, trung thực và có tinh thần trách nhiệm trong công việc; Biết quan tâm, chia sẻ, hòa đồng.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

13. Nhân viên bếp chính nhà hàng

Vị trí	Nhân viên bếp chính nhà hàng	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng	10	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Đứng bếp chế biến món ăn ngon và đạt chuẩn VSATTP theo đúng định mức tiêu hao nguyên vật liệu cho phép; • Kiểm soát nguyên vật liệu và kiểm soát vệ sinh an toàn thực phẩm (đặc biệt khâu đầu vào); • Hướng dẫn nhân viên phụ bếp tổ chức sắp xếp nguyên vật liệu, thực phẩm và kiểm soát sơ chế món ăn theo đúng quy trình; • Kiểm tra và báo cáo số lượng tài sản, công cụ hàng tháng đồng thời xử lý các trường hợp hư hỏng mất mát tài sản, công cụ và báo cáo cấp trên trực tiếp. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	20 – 40
	Ngoại hình	
	Trình độ	Có chứng chỉ nghề về nghiệp vụ bếp
	Kỹ năng	Có kinh nghiệm bếp chính tại các nhà hàng có quy mô lớn
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Chăm thận, nhanh nhẹn, tự tin; • Kiên trì và không ngại khó khăn; • Ngăn nắp, gọn gàng.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

14. Nhân viên bếp lạnh

Vị trí	Nhân viên bếp lạnh	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng	10	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Chuẩn bị và chế biến món salad các loại; • Chuẩn bị nguyên liệu nấu ăn hàng ngày; • Tham gia vào quy trình chế biến món ăn khi có khách yêu cầu; • Vệ sinh, bảo quản các trang thiết bị đồ dùng nhà bếp; • Thực hiện các công việc khác khi được bếp trưởng phân công. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	20 – 40
	Ngoại hình	
	Trình độ	Có chứng chỉ nghề về nghiệp vụ nấu ăn
	Kỹ năng	Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm bếp chính trong lĩnh vực nhà hàng khách sạn.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Cẩn thận, nhanh nhẹn, tự tin; • Kiên trì và không ngại khó khăn; • Ngăn nắp, gọn gàng.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

15. Nhân viên bếp bánh

Vị trí	Nhân viên bếp bánh	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/nữ	
Số lượng	03	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Chuẩn bị nguyên liệu làm bánh các loại phục vụ cho nhu cầu hàng ngày của các bếp và các điểm bán; • Làm bánh theo đúng công thức, định lượng được phê duyệt; • Bảo quản các loại bánh theo đúng quy trình; • Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; • Làm các loại chè phục vụ các nhà hàng; • Phục vụ các loại bánh và chè tại các nhà hàng buffet; • Bảo quản và sử dụng tốt các trang thiết bị của bếp; • Cắt và làm các loại bánh theo yêu cầu của tiệc; • Làm thành thạo các loại tráng miệng Âu hoặc Á (thạch, kem, mứt, bánh, chocolate...); • Trình bày theo đúng yêu cầu của trưởng bộ phận; • Hướng dẫn, đào tạo các kỹ năng làm các loại bánh cho nhân viên phụ bếp. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	20 – 40
	Ngoại hình	
	Trình độ	<ul style="list-style-type: none"> • Tốt nghiệp THPT trở lên; • Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ nghề liên quan
	Kỹ năng	Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm về bánh trong lĩnh vực nhà hàng khách sạn.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Trung thực; • Ham học hỏi; • Ngắn gọn, gọn gàng, cẩn thận.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

16. Nhân viên phụ bếp

Vị trí	Nhân viên phụ bếp	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng	10	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Sắp xếp gọn gàng các trang thiết bị, thực phẩm trong bếp; • Sơ chế và thực hiện các món ăn theo yêu cầu của bếp chính; • Thực hiện các yêu cầu của người quản lý; • Dọn dẹp vệ sinh khu vực Bếp; • Rửa bát, công cụ dụng cụ trong bếp. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	Từ 20-40 tuổi
	Ngoại hình	
	Trình độ	Sơ cấp nghiệp vụ nấu ăn hoặc nghề bếp
	Kỹ năng	Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm nấu bếp trong lĩnh vực nhà hàng khách sạn.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Chăm thận, nhanh nhẹn, tự tin; • Kiên trì và không ngại khó khăn; • Ngăn nắp, gọn gàng.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

KHỐI DỊCH VỤ, VUI CHƠI GIẢI TRÍ

1. Nhân viên hướng dẫn khách nhà ga

Vị trí	Nhân viên hướng dẫn khách nhà ga	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng cần tuyển	04	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Tham gia trực tiếp công tác phân luồng từ cổng thành, đường trường lang, các nút giao thông giao nhau của nhiều nhà ga. • Hướng dẫn và cung cấp thông tin về các chiều lên, các hướng đi tham quan để khách hàng có sự lựa chọn thích hợp. • Đảm bảo công tác phối hợp, điều phối nhịp nhàng giữa các vị trí như phân luồng, đường luồng và cabin. • Đảm bảo công tác mời khách lên cabin đạt yêu cầu về tải trọng (số người/cabin), thời gian di chuyển và an toàn khi lên/xuống cabin. • Hỗ trợ các công tác khác như: trao trả tài sản thất lạc, tiếp nhận thông tin phản hồi từ du khách. • Hỗ trợ các đoàn tour nội bộ khi lên/xuống cáp • Hỗ trợ công tác kiểm kê công cụ dụng cụ, tài sản của bộ phận • Hỗ trợ công tác đào tạo sinh viên 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	20 – 35
	Ngoại hình	Ngoại hình ưa nhìn
	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Du lịch, Ngoại ngữ, Kinh tế,...
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Anh Văn giao tiếp tốt; • Ưu tiên ứng viên có khả năng giao tiếp tiếng Hàn/Trung.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Thân thiện, hòa đồng; • Yêu thích phục vụ khách hàng; • Nhiệt tình, tận tâm.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

2. Nhân viên vận hành trò chơi

Vị trí	Nhân viên vận hành trò chơi	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng cần tuyển	04	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> Thực hiện công tác tiếp đón, hướng dẫn, vận hành thiết bị trò chơi phục vụ khách. Thực hiện công tác kiểm tra an toàn trò chơi đầu ca, trong quá trình hoạt động và cuối ca. Phối hợp xử lý các tình huống sự cố trò chơi. Giới thiệu và tư vấn sản phẩm đến du khách Cung cấp các thông tin liên quan đến khu vui chơi và khu du lịch đến với du khách; Phối hợp với các bộ phận có liên quan sử dụng, bảo quản các TS, CCDC Phối hợp thực hiện công tác bảo trì, bảo dưỡng định kỳ các thiết bị trò chơi Phối hợp thực hiện công tác vệ sinh các thiết bị trò chơi. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	20 – 30
	Ngoại hình	Ngoại hình ưa nhìn
	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các ngành Du lịch, Khách sạn, Ngoại ngữ
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> Anh Văn giao tiếp thông thạo; Ưu tiên ứng viên có khả năng giao tiếp tiếng Hàn/Trung; Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm trong công tác phục vụ khách.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> Thân thiện hòa đồng; Linh hoạt, chịu khó Yêu thích phục vụ khách hàng.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

3. Nhân viên soát vé

Vị trí	Nhân viên soát vé	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng cần tuyển	04	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Kiểm tra, soát vé khách lên cáp treo cũng như kiểm soát cán bộ công nhân viên Công ty, công nhân nhà thầu... qua công kiểm soát theo đúng quy trình, quy định đảm bảo sự hài lòng của khách và không gây thất thoát nguồn thu; • Hướng dẫn, giải thích cho khách du lịch, hướng dẫn viên, công nhân nhà thầu hiểu được quy trình soát vé, quy định của Công ty; hỗ trợ và giúp đỡ khách khi có yêu cầu; • Cung cấp những thông tin sơ bộ về Khu du lịch khi có yêu cầu; • Phối hợp với Đội hướng dẫn, Phòng An Ninh, Phòng KSNB lập biên bản những trường hợp vi phạm quy định lên cáp. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	20 – 30
	Ngoại hình	Ngoại hình ưa nhìn
	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Du lịch, Khách sạn, Ngoại ngữ, ...
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Anh Văn giao tiếp khá, ưu tiên ứng viên có khả năng giao tiếp tiếng Trung/Hàn; • Khả năng phân tích, xử lý và điều phối thông tin; • Khả năng trình bày, truyền đạt thông tin.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Thân thiện; • Yêu thích phục vụ khách hàng.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

4. Nhân viên bán vé

Vị trí	Nhân viên bán vé	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng cần tuyển	02	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Bán vé cho khách hàng theo quy trình đã được ban hành; • Cung cấp thông tin và tư vấn cho khách hàng về các dịch vụ tại Bà Nà; • Xuất và giao hóa đơn cho khách hàng; • Cập nhật thường xuyên chính sách về giá, dịch vụ và thông tin về Bà Nà để cung cấp cho khách hàng. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	20 - 30
	Ngoại hình	Ngoại hình ưa nhìn
	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Kế toán, Du lịch, Ngoại ngữ.
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Kỹ năng tin học văn phòng tốt; • Anh Văn giao tiếp tốt; • Ưu tiên ứng viên có khả năng giao tiếp tiếng Hàn/Trung.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Chăm thận, chu đáo; • Kiên nhẫn, chịu khó; • Yêu thích phục vụ khách hàng.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

5. Nhân viên thu ngân

Vị trí	Nhân viên thu ngân	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng	05	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> Thực hiện việc thu tiền thanh toán của khách theo đúng quy trình dành cho nhân viên thu ngân; Nộp tiền bán hàng cuối ca: <ul style="list-style-type: none"> + Sau khi hết ca, phải kiểm kê lại tiền bán hàng; + Nộp đủ 100% tiền bán hàng thu được trong ca. Cập nhật đầy đủ vào bảng kê doanh thu thu ngân. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	20-30
	Ngoại hình	Ngoại hình ưu nhìn
	Trình độ	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các chuyên ngành Kinh tế, Ngoại ngữ, Du lịch.
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> Anh Văn giao tiếp tốt; Có kinh nghiệm làm việc tại các nhà hàng/khách sạn là một lợi thế.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> Cẩn thận, nhanh nhẹn, tự tin; Ngăn nắp, gọn gàng; Trung thực.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

6. Nhân viên vận hành trò chơi

Vị trí	Nhân viên vận hành trò chơi	
Thời gian làm việc	Theo ca	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng cần tuyển	10	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> Thực hiện công tác vận hành trò chơi phục vụ khách; Phối hợp xử lý các sự cố, tình huống liên quan về người và tài sản xảy ra tại khu vui chơi; Cung cấp các thông tin liên quan đến khu vui chơi và khu du lịch đến với du khách; Phối hợp thực hiện công tác bảo trì, bảo dưỡng định kỳ các thiết bị trò chơi, vệ sinh thiết bị trò chơi. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	20 – 30
	Ngoại hình	Ngoại hình ưa nhìn
	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Kinh tế, Ngoại ngữ, Kỹ thuật,...
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> Anh Văn giao tiếp khá; Ưu tiên ứng viên có khả năng giao tiếp tiếng Hàn/Trung; Khả năng xử lý tình huống tốt.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> Thân thiện, cởi mở; Yêu thích phục vụ khách hàng; Chi tiết.