

## Chuyên viên kế hoạch (Pháp lý, hợp đồng)

<b>Vị trí</b>	Chuyên viên kế hoạch (Pháp lý, hợp đồng)	
<b>Thời gian làm việc</b>	Hành chính	
<b>Địa điểm làm việc</b>	Sun World Ba Na Hills	
<b>Giới tính</b>	Nam/Nữ	
<b>Số lượng cần tuyển</b>	01	
<b>Mô tả công việc</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rà soát nội dung hợp đồng, kiểm soát tính pháp lý các hợp đồng do các QS lập, nội dung điều khoản, thủ tục chọn thầu, năng lực nhà thầu,</li> <li>• Công tác bảo hiểm các tài sản, bảo hiểm trách nhiệm chung toàn diện, các loại hình bảo hiểm khác của công ty:</li> <li>• Giải quyết các thủ tục, hồ sơ pháp lý, giấy phép,... liên quan các hoạt động công ty;</li> <li>• Công tác liên quan lĩnh vực môi trường, tài nguyên thuộc dự án.</li> <li>• Quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan nhiệm vụ công việc do cá nhân giải quyết</li> </ul>	
<b>Yêu cầu công việc</b>	<b>Độ tuổi</b>	23 – 40
	<b>Ngoại hình</b>	Trung bình
	<b>Trình độ chuyên môn</b>	Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học chuyên ngành có liên quan
	<b>Kỹ năng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.</li> </ul>
	<b>Tính cách</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Có khả năng chịu áp lực cao trong công việc</li> <li>• Trung thực, cẩn thận, nhiệt tình công tác. Sáng tạo trong công việc</li> <li>• Anh văn giao tiếp cơ bản trở lên. Vi tính văn phòng thành thạo.</li> </ul>