

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

14. Nhân viên truyền thông

Vị trí	Nhân viên truyền thông	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Bà Nà Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng cần tuyển	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Lập kế hoạch nội dung đăng bài theo tháng và cập nhật theo tuần trên fanpage, Newsletter và bản tin nội bộ; • Lấy tin, biên tập nội dung, xây dựng kế hoạch sản xuất phim, clip, phóng sự; • Đề xuất các ý tưởng nội dung phục vụ định hướng truyền thông nội bộ của thương hiệu Sun World, tăng tính tương tác giữa các fanpage; • Biên tập nội dung, cung cấp hình ảnh để sản xuất ấn phẩm bao gồm: tờ rơi, brochure, sales kit, standee, bảng biển KDL, cẩm nang du lịch, tài liệu thuyết minh; • Quản lý, điều phối ấn phẩm; • Theo dõi phản hồi, kiểm soát các thông tin trên phương tiện truyền thông liên quan đến Bà Nà; • Tư vấn thắc mắc khách hàng trên các phương tiện truyền thông đại chúng và nội bộ Bà Nà; • Quản lý các công cụ quảng cáo để tăng tính nhận diện thương hiệu Bà Nà online; • Định kỳ báo cáo kết quả truyền thông online. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	23 - 40
	Ngoại hình	Ngoại hình ưa nhìn
	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Marketing, Ngoại ngữ, Truyền thông sự kiện, Ngữ văn.
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Anh Văn giao tiếp khá; • Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương; • Khả năng viết tốt; • Sáng tạo trong công việc; • Ưu tiên ứng viên có khả năng làm MC, phát thanh viên.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Nhiệt tình, nhanh nhẹn.