

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI SUN WORLD BA NA HILLS

13. Nhân viên tổ chức sự kiện

Vị trí	Nhân viên tổ chức sự kiện	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Sun World Ba Na Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng cần tuyển	02	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Lập kế hoạch phối hợp, tổ chức, giám sát các sự kiện sắp diễn ra; • Đưa ra các hoạt động sự kiện hoạt náo hàng ngày, hàng tuần; • Lên kế hoạch về ý tưởng, nội dung, ngân sách, trình duyệt giám sát chương trình biểu diễn định kỳ; • Khảo sát lên ý tưởng tổ chức các lễ hội phù hợp với mục tiêu phát triển của Công ty; • Quản lý các nhà thầu đang hợp tác kinh doanh, phối hợp với bộ phận khác để giám sát và hỗ trợ đối tác. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	22 – 40
	Ngoại hình	
	Trình độ Chuyên môn	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Marketing, Ngoại ngữ, Truyền thông sự kiện
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Anh Văn giao tiếp tốt; • Khả năng xử lý tình huống tốt; • Có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm trong công tác tổ chức sự kiện, quản lý điều phối nghệ sĩ, khách mời sự kiện; • Ưu tiên ứng viên có khả năng làm MC, phát thanh viên.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Hoạt bát, nhanh nhẹn; • Hoà đồng, thân thiện.