

Chuyên viên kế toán tài chính

Vị trí	Chuyên viên kế toán tài chính	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Bà Nà Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng cần tuyển	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Theo dõi, tổng hợp báo cáo các khoản đầu tư tài chính ngắn hạn, dài hạn. Hoàn thiện các hồ sơ pháp lý liên quan; • Báo cáo nguồn, theo dõi, xin nguồn, đề xuất thanh toán chi phí lãi vay, gốc vay định kỳ hằng tháng và trước mỗi lần thanh toán; • Thực hiện công tác giải ngân tín dụng; • Theo dõi và lập báo cáo kinh doanh ngoại tệ; • Thực hiện Công bố thông tin theo qui định. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	25 – 40
	Ngoại hình	Trung bình
	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính, Kiểm toán
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Am hiểu chế độ, nghiệp vụ kế toán liên quan ngành dịch vụ; • Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Chăm thận, chi tiết; • Chịu khó, cầu toàn; • Ham học hỏi.