

Chuyên viên kế toán quản trị

Vị trí	Chuyên viên kế toán tài chính	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Bà Nà Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng cần tuyển	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> • Kiểm soát chi phí bằng tiền, phân tích tỉ lệ, hiệu quả của chi phí; • Phân tích tỉ lệ, hiệu quả các chương trình bán hàng, xây dựng và phân tích giá thành dịch vụ mới để làm cơ sở quyết định giá bán phù hợp; • Tổng hợp báo cáo quản trị hàng tháng, quý, năm; • Kiểm soát chi phí, phân tích số liệu, so sánh, đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch ngân sách; • Kiểm soát các khoản mục hàng tồn kho, chi phí bảo trì; • Tham gia vào các chương trình kiểm tra, kiểm soát định kỳ, đột xuất. 	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	25 – 40
	Ngoại hình	Trung bình
	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính, Kiểm toán
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> • Am hiểu chế độ, nghiệp vụ kế toán liên quan ngành dịch vụ; • Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> • Cẩn thận, chi tiết; • Chịu khó, cầu toàn; • Ham học hỏi.