

Chuyên viên kế toán chi phí

Vị trí	Chuyên viên kế toán chi phí	
Thời gian làm việc	Hành chính	
Địa điểm làm việc	Bà Nà Hills	
Giới tính	Nam/Nữ	
Số lượng cần tuyển	01	
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none">• Hạch toán chi phí chính xác, đầy đủ, kịp thời các nghiệp vụ kinh tế phát sinh, tuân thủ đúng quy định về hạch toán kế toán.• Lập các hoá đơn bán hàng cho khách hàng và nhà cung cấp;• Thực hiện đối soát, thanh toán và thu hồi công nợ với các đối tác liên quan theo quy định;• Các báo cáo, giải trình số liệu được hoàn thành chính xác, đúng mẫu biểu và thời hạn quy định;• Lập báo cáo khác theo yêu cầu.	
Yêu cầu công việc	Độ tuổi	25 – 40
	Ngoại hình	Trung bình
	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính, Kiểm toán
	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none">• Am hiểu chế độ, nghiệp vụ kế toán liên quan ngành dịch vụ;• Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.
	Tính cách	<ul style="list-style-type: none">• Chăm thận, chi tiết;• Chịu khó, cầu toàn;• Ham học hỏi.